

## A D A T L A P I I.

a NETB@NK szolgáltatás igénybevételéhez

### A Felhasználó adatai<sup>1</sup>

Ügyfélazonosító:	
Felhasználó azonosító:	

A Takarékszövetkezet tölti ki!

#### A Felhasználó adatai:

Név:	
Születési név:	
Lakcím:	
Születési hely, idő:	
Állampolgárság:	
Anyja születési neve:	
Azonosító okmányának típusa és száma:	
E-mail cím:	
Mobil telefonszám:	+36.....

#### A Felhasználó által igénybe vehető szolgáltatás(ok)<sup>2</sup>:

Internet bank szolgáltatás:	
-----------------------------	--

IVR szolgáltatás:	
-------------------	--

SMS szolgáltatás -	<i>Passzív funkciók:</i>	Fedezet összeghatár fölé:		.....Ft fölött
		Fedezet összeghatár alá:		.....Ft alatt
		Értesítés jóváírásokról:		.....Ft fölött
		Értesítés költségekről, Kamatokról:		.....Ft fölött
		Értesítés átvezetésekről:		.....Ft fölött
		Értesítés terhelésekről:		.....Ft fölött
		Értesítés beszedésekről:		.....Ft fölött
		Betét lejárat előtti figyelmeztetés Lejárat előtt ..... nappal		.....Ft fölött
		Hírnök (értesítés pénzmozgásról) :		.....Ft fölött
		Strázsa (kártyatranzakciók):		
<i>Aktív funkció (SMS átutalás)*</i>				

<sup>1</sup> Amennyiben a Számlatulajdonos a NetB@nk szolgáltatás kapcsán több Felhasználónak kíván jogosultságot adni, úgy minden Felhasználó számára külön adatlapot kell kitölteni.

<sup>2</sup> Megfelelő rész „X”-szel jelölendő!

\*Aktív funkciók (SMS átutalás)<sup>3</sup>:

Összeghatár: ..... Forintig

Kedvezményezett számlaszáma	Kedvezményezett neve	Alias (Álnév)
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

**Számlá(k)hoz rendelt aláírási ponterő:**

Számlaszám <sup>4</sup> :	Aláírási ponterő <sup>5</sup> :

Kelt: ....., .....

.....  
Felhasználó aláírása

.....  
Számlatulajdonos aláírás (cég esetén: cégszerű)

Aláírások rendben! .....

*A Takarékszövetkezet tölti ki!*

<sup>3</sup> Csak akkor kell kitölteni, ha mobiltelefonról, SMS formájában szeretne átutalást indítani! (A szolgáltatásról pontos információt a kirendeltségek kijelölt Ügyintézőitől kaphat!)

<sup>4</sup> Csak azon számlákat sorolják itt fel, melyekhez valóban hozzáférést szeretnének biztosítani a Felhasználónak! A felesleges sorokat áthúzással érvényteleníteni kell, de ha nincs annyi sor, amennyi számlát szeretnének rögzíteni, akkor ki kell egészíteni újabb sorokkal!

<sup>5</sup> Aláírási ponterő: Egy átutalás számlavezető rendszer felé történő beküldéséhez 10 pont szükséges. Ezt a 10 pont egy vagy több felhasználó pontjaiból is összeadódnak.